

## Lluvia Solis

**De:** Lluvia Solis <lluvia.solis@conne.com.mx>  
**Enviado el:** viernes, 05 de mayo de 2017 05:56 p.m.  
**Para:** 'Brenda Ambriz'; 'ocavazos@artigraf.com.mx'  
**CC:** 'Cinthia Castro San Miguel'  
**Asunto:** OPERACION CAMBIO DE EMPRESAS CONNE\_ARTIGRAF

Buen día,

Por este medio y de acuerdo a la junta que tuvimos en la semana comparto los siguientes puntos:

- Conceptos de facturación por empresa.
- Los puestos que se indicarán en los recibos CFDI serán como ADMINISTRATIVOS.

Estoy dando seguimiento con contabilidad para que ver de qué forma podamos emitirles 1 sola factura al mes para evitar caer en la subcontratación.

Tanto en la nómina mensual como en la quincenal hay 1 persona que está 100% IAS, por lo que hay 2 opciones:

1. Emitir factura de la nómina de sueldos por TEXVANSA (ventas) y por la nómina IAS emitir la factura por DAPKARCK (flujos)
2. Emitir factura por TEXVANSA del personal 1 que está en IMSS y por la persona que está 100% IAS emitir la factura por DA

### CONCEPTOS DE FACTURACION AUTORIZADOS:

	ADMINISTRATIVO	VENTAS	
Razon Social	AUTIREX SA DE CV	TEXVANSA SA DE CV	D

<b>ARTIGRAF SA DE CV</b>	Prestación de servicios de dirección y supervisión en las diversas tareas administrativas necesarias y especializadas para el funcionamiento de la empresa dedicada a la comercialización de papel y similares.	Prestación de servicios de logística y dirección para llevar a cabo múltiples actividades relacionadas con la comercialización de todo tipo de papel, cartón y sus derivados.	Prestación de servicios para el desarrollo de proyectos de promoción y empaque.
<b>PAPELES ULTRA SA DE CV</b>	Prestación de servicios de dirección y supervisión en las diversas tareas administrativas necesarias y especializadas para la fabricación, comercialización y reciclaje de todo tipo de papel, cartón y sus derivados.		Prestación de servicios para el desarrollo de proyectos de todo tipo.
<b>RECICLADOS MODERNOS DE AMERICA SA DE CV</b>	Prestación de servicios de dirección y supervisión en las diversas tareas administrativas necesarias y especializadas para la fabricación, comercialización y reciclaje de todo tipo de papel, cartón y sus derivados.		Prestación de servicios para el desarrollo de proyectos de todo tipo.

Quedo en espera que me den su Vo.Bo. respecto a los conceptos para poder comenzar con el cambio correspondiente.

Saludos.



**Lluvia Solis**

**GERENCIA DE OPERACIONES**

**WWW.CONNE.COM.MX**

**EMAIL** lluvia.solis@conne.com.mx

**TELÉFONO** (81) 8340 3956 / 83404534 **EXT**

**CELULAR** (81) 2002 9317

**COMENTARIOS Y SUGERENCIAS AL :**

**01-800 890 55 68**

**atencionaclientes@conne.com.mx**



**EMPRESA  
SOCIALMENTE  
RESPONSABLE**

La información contenida en este correo electrónico es confidencial y solo podrá ser utilizada por la persona o compañía a la cual esta dirigida.  
Si usted no es un receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje esta prohibida y será sancionada por la ley.  
Si recibe este mensaje por error, por favor devuélvalo y bórralo de inmediato